

Normativa de les rotacions externes de les unitats docents de Medicina familiar i Comunitària de Catalunya

Rotacions externes son aquells períodes formatius, autoritzats per la corresponent comunitat autònoma, que es duen a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent. (RD183/2008 Art 21) .

Requisits:

1. Durada no superior a **1 mes** a expenses de rotacions optatives, durant els anys de residència de R3 a R4.
2. Es valoraran millor les sol·licituds de rotació externa que vulguin aprofundir en les **competències pròpies** del programa i no en competències noves no presents en el programa de la especialitat.
3. Que el resident tingui la nota com a mínim de **Destacat** en la darrera avaluació anual.
4. Les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima de **2 mesos** del inici de la rotació externa.
5. Les guàrdies es poden efectuar en la seva Unitat Docent si és possible geogràficament. Si en el centre receptor es te possibilitat de fer guàrdies es poden fer durant la rotació i no en la unitat docent.
6. Que la Gerència del Centre d'origen es comprometi expressament a continuar abonant al resident la totalitat de les seves retribucions, incloses les derivades de l'atenció continuada que pogués realitzar durant la rotació externa.
7. Que es realitzin preferentment en centres acreditats par a la docència o en centres estrangers de reconegut prestigi.
8. En el cas de rotacions externes en centres estrangers el cap d'estudi, amb la col·laboració del tutor, tindrà cura d'assegurar-se de la idoneïtat del centre a efectes formatius i d'assegurar-se la documentació que ho acrediti, si fos necessari.
9. No es consideren com a rotacions externes les efectuades en centres rurals externs a la pròpia Unitat Docent.

Documentació:

1. Documentació que ha d'enviar el metge resident a la seva Unitat Docent:
 - 1.1 Formulari per l'IES correctament complimentat.
 - 1.2 Acceptació del centre de destí.
 - 1.3 Acceptació del resident de les condicions de l'estada a on hi consti el coneixement de què les despeses (viatges, allotjament,...) van a càrrec seu.
 - 1.4 Acceptació del resident de demanar una assegurança de malaltia, accidents, repatriació, etc.
 - 1.5 Acceptació del seu tutor en relació amb l'assoliment fins a la data dels objectius de formació.

2. Documentació que ha d'enviar la Unitat Docent a nivells superiors
 - 2.1 Document per l'IES que es discutirà en les reunions mensuals de les Unitats Docents de Catalunya.
 - 2.2 Carta signada pel Gerent amb compromís que durant l'estada a l'estranger el resident seguirà percebent el sou que li correspongui en aquell període.

3. Documentació que ha d'enviar el resident a la Unitat Docent al finalitzar l'estada
 - 3.1 Memòria d'Activitats desenvolupades.
 - 3.2 Certificació de l'estada del Resident al centre/servei.
 - 3.3 Full d'avaluació de la rotació (model del Ministeri) complementada del responsable del resident durant l'estada al centre o servei receptor.
 - 3.4 Full d'avaluació de la rotació complementada pel resident.